

Заместитель директора по ООД

 А.В. Карпова
 01.10.2025

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
 ОБРАЗОВАНИЯ БУ «МЕЖДУНРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 НА ОКТЯБРЬ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводится итоги контроля, документ
1. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения								
1	Соблюдение требований ФГОС СПО	ТК	Структура и содержание ОПОП	Соответствие ОПОП требованиям ФГОС	Экспертиза документации	27-30 октября	Заведующий отделением ТО Методист 2 отделения ТО	Аналитическая справка Протокол МС
2. Образовательный процесс								
1	Контроль ведения документации:							
1.1	своевременное заполнение журнала учета успеваемости	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Соответствие требованиям ОПОП	Экспертиза документации (ЭКЖ, календарно-тематические планирование)	1 раз в неделю	Заведующий отделением ТО Методист 1 отделения ТО	Аналитическая справка педагогическая планерка
1.2	своевременное заполнение паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	Совершенствование качества образования	Экспертиза документации (опись оборудования, инвентаря)	13-16 октября	Заведующий практикой	Аналитическая справка педагогическая планерка
1.5	оформление результатов промежуточной аттестации	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза документации (экзаменационные, зачетные ведомости, протокола, журналы консультаций,	20-22 октября	Заведующий отделением ТО Методист 1 отделения ТО	Аналитическая справка Педагогический Совет, протокол

					зачетные книжки)			
1.6	ведение документации производственных практик	ТК	Документационное сопровождение образовательного процесса	соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов	Экспертиза документации	27-28 октября	Заведующий практикой	Аналитическая справка Совещание при заместителе директора по ООД
2	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	КК	Результативность образовательного процесса	повышение качества образования	мониторинг	еженедельно	Заведующий отделением ТО	административная планерка
13	Контроль проведения внеаудиторных мероприятий	ТК	Качество воспитательного процесса	повышение педагогического мастерства преподавателей	Наблюдение, экспертиза	1-25 октября	Заместитель директора по СД и РОО Методист Руководитель МК	Аналитическая справка, заседание МК, протокол
15	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	КК	Качество воспитательного процесса	исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	Наблюдение, опросы	1-25 октября	Заместитель директора по СД и РОО	Аналитическая справка, совещание при директоре, протокол

3. Условия образовательного процесса

1	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	КК	Трудовая дисциплина	исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений	Наблюдение, изучение графиков дежурств	1-25 октября	Заместитель директора по СД и РОО	Рабочее совещание при директоре, протокол
	Обеспечение антитеррористической защищенности/условия защищенности объекта	ТК	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Изучение условий, обеспечивающих антитеррористическую защищенность	Наблюдение, изучение документации (план, НПА, закупки)	Ежедневно в течение месяца	Заместитель директора по общим вопросам	Рабочее совещание при директоре, протокол
4	Контроль за обеспечением соблюдения правил	КК	Обеспечение безопасности образовательного	защита прав и свобод участников образовательного	обследование	1-31 октября	Заместитель директора по общим вопросам	Рабочее совещание при директоре,

	охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе		процесса	процесса				протокол
5	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	КК	Трудовая дисциплина	соблюдение законодательства РФ в области образования	Изучение и экспертиза документации	1-31 октября	заместитель директора по ООД	Рабочее совещание при заместителе директора, протокол

4. Контроль эффективного использования оборудования и технологий

1	Контроль за функционированием локальной вычислительной сети	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	наблюдение	1-31 октября	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол
2	Контроль за функционированием компьютерной и множительной техники	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	Наблюдение, опрос	1-31 октября	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол
3	Контроль за функционированием и эксплуатацией программного обеспечения компьютерной техники	плановый, КК	Материально-информационная обеспеченность образовательного процесса	защита прав и свобод участников образовательного процесса	обследование	1-31 октября	Заведующий отделением ИиМООД	Совещание при заместителе директора, курирующего направление, протокол

Виды контроля (используемые сокращения):

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности преподавателей и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.